



U R D H Ë R

Nr.231, datë 7.12.2017

PËR

PERBERJEN DHE DETYRAT E SEKRETARIATIT TEKNIK TË KOMITETIT SHTETËROR PËR DIASPORËN

Në mbështetje të pikës 3, të nenit 102, të Kushtetutës, dhe të pikës 6 të vendimit nr. 690, datë 22.11.2017, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin dhe funksionimin e Komitetit Shtetëror për Diasporën”,

U R D H Ë R O J:

1. Sekretariati Teknik i Komitetit Shtetëror për Diasporën të kryesohet nga përfaqësuesi i ministrit të Shtetit për Diasporën dhe në përbërje të ketë anëtarë, përfaqësues nga:

- Ministri i Shtetit për Diasporën;
- Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme;
- Ministria e Brendshme;
- Ministria e Financave dhe Ekonomisë;
- Ministria e Drejtësisë;
- Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- Ministria e Kulturës;

2. Detyrat kryesore të Sekretariatit Teknik të Komitetit Shtetëror për Diasporën janë, si më poshtë vijon:

- Të përgatitë takimet e Komitetit;
- Të raportojë periodikisht pranë Komitetit për realizimin e detyrave të përcaktuara në mbledhjet e mëparshme të tij;
- Të bashkërendojë punën ndërmjet institucioneve të përfshira për zbatimin dhe monitorimin e detyrave të lëna nga Komitetit;
- Të mbajë procesverbalet dhe të hartojë vendimet e marra nga Komiteti;
- Të kryejë detyra të tjera të përcaktuara nga kryetari i Komitetit.

3. Sekretariati teknik të mblidhet rregullisht, me njoftimin e kryetarit.



4. Ngarkohen titullarët e institucioneve të përmendura në pikën 1, të këtij urdhri, që brenda 10 (dhjetë) ditësh nga data e hyrjes në fuqi të tij, t'i dërgojnë ministrit të Shtetit për Diasporën emrat e përfaqësuesve të tyre në sekretariat.

5. Ngarkohen anëtarët e Sekretariatit Teknik të Komitetit Shtetëror për Diasporën për ndjekjen e zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYEMINISTRI

EDI RAMA